

SAISIE DES LICENCES SUR INTERNET MODE D'EMPLOI RESERVE AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

V. 01/09/2018

Votre Ligue Régionale du Sport Universitaire vous a fait parvenir, dans cette notice, votre code secret à ne divulguer qu'aux personnes dûment habilitées à saisir des licences. En effet, chaque fois qu'une licence est saisie, votre compte licence est débité du prix d'une licence. Le logiciel vous préviendra lorsque ce compte devra être réapprovisionné.

Vous avez également reçu de votre Ligue Régionale du Sport Universitaire, des fiches individuelles d'inscription à faire remplir et signer par vos étudiants. Elles sont à conserver dans votre A.S. et sont la preuve que l'étudiant a :

- pris connaissance des conditions d'adhésion à la FF Sport U ;
- reçu les informations légales relatives aux assurances associées à la licence.

CONNEXION au SITE INTERNET de SAISIE et de GESTION des LICENCES

Adresse : <http://www.sport-u-licences.com>

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

un numéro d'identifiant (**XXXX**)

un code d'accès (**XXXX**)

(ne pas tenir compte du « mot de passe CRSU »)



The screenshot shows the login interface for the website. At the top, there is a header with the logo and the text "sport-u-licences.com". Below the header, there are three input fields for login credentials: "Login :", "Mot de passe :", and "Mot de passe CRSU (à ignorer pour les A.S.) :". To the right of these fields is a "Valider" button. A green arrow points to the "Valider" button.

Vous accédez à la PAGE D'ACCUEIL



Une "documentation générale" est accessible en ligne.

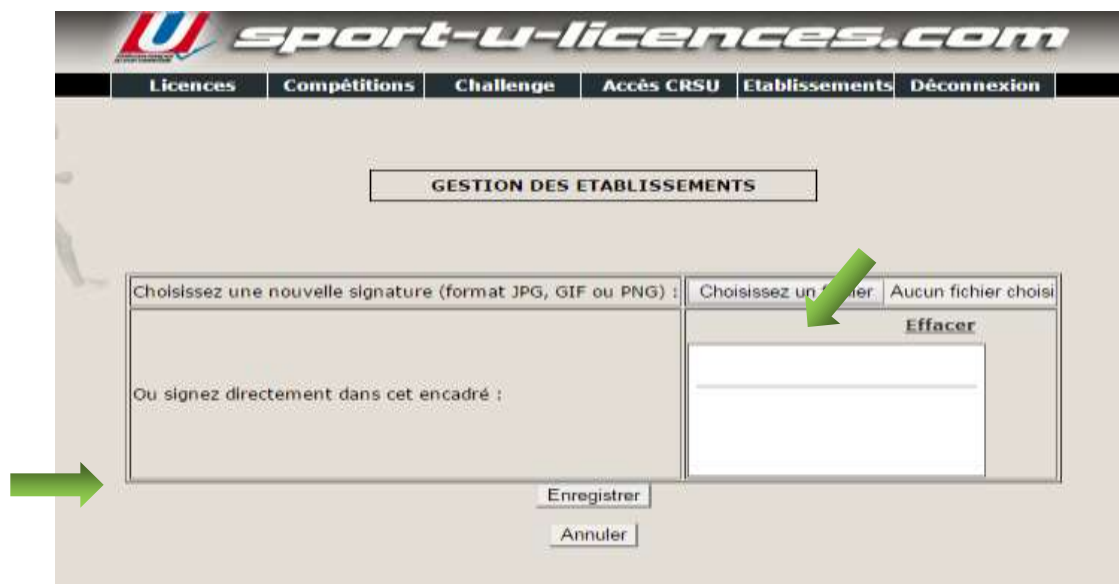
A votre première connexion, vous pouvez enregistrer la signature du président d'AS (ou de son mandataire), afin qu'elle figure lors de l'impression individuelle des licences, via l'onglet "établissements".



Deux possibilités vous sont offertes :

- par import d'un fichier numérique
- par signature directe avec la souris de votre ordinateur

ATTENTION : une fois enregistrée, vous ne pourrez plus modifier cette signature (si ce n'est en en faisant la demande auprès de la ligue régionale du sport U - idem modification d'une licence)



SAISIE et GESTION des LICENCES

1. Création d'une licence :

Cliquez sur « Licences » (bandeau du haut), puis « Gestion des licences »



Sur la page « GESTION DES LICENCES » :

Appuyez sur la touche « + »



SAISIE DES DONNEES : TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

NB : les licences "ARBITRES" peuvent être saisies uniquement par les Ligues Régionales du Sport U.

Cliquez sur « Valider » en fin de saisie : votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

ATTENTION : SEULE LA LIGUE REGIONALE DU SPORT UNIVERSITAIRE POURRA PROCEDER A TOUTE MODIFICATION ou SUPPRESSION DE LICENCE.

2. Renouvellement d'une licence :

Sur la page « GESTION DES LICENCES »

Choisissez « Saison 2017/2018 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok »

The screenshot shows the 'GESTION DES LICENCES' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Licences', 'Compétitions', 'Challenge', 'Accès CROU', and 'Déconnexion'. Below the title, there are search filters: 'Afficher' (10 items per page), 'Saison' (2014-2015), 'Sport' (Tous), 'Sexe' (Tous), and 'Date d'enregistrement'. A search criteria section includes 'Rechercher les noms commençant par', 'Les n° AS commençant par' (0000), and 'Les n° licence commençant par'. A green arrow points to the 'OK' button in this section. Below the search criteria, there are checkboxes for 'Cacher les champs à afficher' and 'Pour les licences 999'. A 'Valider' button is at the bottom.

Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2017/2018

Dans la liste des licenciés de la saison 2017/2018

Cliquez sur la flèche en bout de ligne (renouvellement)

The screenshot shows the same 'GESTION DES LICENCES' interface, but now displaying a table of licensees. The table has columns: 'N° AS/N° licence', 'Nom', 'Prénoms', 'Sexe', 'Date de naissance', 'Autre fédération', 'Sport', 'Licencié étale', 'Date et heure de validé'. A green arrow points to a refresh icon at the end of the first row. Below the table, there are checkboxes for 'Cacher les champs à afficher' and 'Pour les licences 999'. A 'Valider' button is at the bottom.

SAISIE DES DONNEES : TOUS LES CHAMPS DOIVENT ETRE CORRECTEMENT REMPLIS

Veillez à la validité des données (notamment date de naissance et mail) qui pourront être utiles à d'autres fonctions (voir plus loin : " Espace Licenciés") ou "téléphone" : Vous pourrez consulter toutes ces données en ligne en cas d'urgence sans passer par vos archives papier.

Cliquez sur « Valider »

Votre licence est alors enregistrée (ainsi que la date et l'heure d'enregistrement) et votre compte licence est débité du prix d'une licence.

3. Upload de licences sportives :

L'upload de licences sportives vous permet de créer des licences à partir d'un listing (fichier Excel)

Cliquez sur « **Licences** » (bandeau du haut), puis « Upload de licences sportives »

Sur la page « UPLOAD DE LICENCES SPORTIVES » :



Chargez votre fichier.

ATTENTION : pour que les licences soient enregistrées, vous devez correctement remplir votre fichier (voir « Consultez l'aide en ligne »).

4. Consultation des licences saisies :

Sur la page « GESTION DES LICENCES »

Choisissez « Saison 2018/2019 », entrez votre n° d'identifiant dans la case « Les AS commençant par », puis « Ok »



Vous accédez à la liste des licenciés de votre AS de la saison 2017/2018

Vous avez la possibilité de choisir les champs à éditer et de télécharger la liste générée au format EXCEL.

5. Impression des licences après saisies : (Il n'existe plus d'envoi de licences "papier" à l'AS)

Cliquez sur « **Licences** » puis « **Impression des licences** »

Sélectionnez les licences à imprimer en cochant leur case à droite.

Seules les licences non encore imprimées apparaissent par défaut mais vous pouvez modifier le filtre "impression licences" pour obtenir d'autres choix.

Cliquez sur « **Valider cette sélection avant impression** », puis
Cliquez sur « **Imprimer les licences sélectionnées** »

Les licences sont générées au format PDF.

N.B. : D'autres impressions sont désormais possibles à partir de l' **ESPACE LICENCIÉS "**

- l'étudiant peut lui-même imprimer sa licence après avoir ajouté sa photo
- **tout dirigeant peut éditer et imprimer des "listes authentifiées de licenciés"**
voir mode d'emploi spécifique

Cet "Espace Licenciés" est appelé à offrir de nouvelles possibilités à mesure de son développement

ESPACE LICENCIÉS

MODE D'EMPLOI RESERVE AUX DIRIGEANTS des ASSOCIATIONS SPORTIVES

V. 01/09/2018

Un "Espace Licenciés" sera accessible à tout licencié à partir du site www.sport-u.com.

Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié pourra modifier ses informations (adresse, tel, mail), ajouter une photo, insérer une copie de son certificat médical, signer numériquement sa licence (en cours de réalisation), puis de l'imprimer. D'autres options pourront être développées ultérieurement.

A partir de cette même page, les licenciés disposants d'une licence "dirigeant" auront la possibilité d'EDITER et d'IMPRIMER des "listes authentifiées de licenciés" (par sport, par équipe, par match, etc.)

Accès à l'espace licenciés

par le site fédéral www.sport-u.com en cliquant sur :



ou via l'adresse(provisoire) : http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php

Sur la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

votre adresse mail et votre date de naissance



 **sport-u-licences.com**

Votre adresse mail :

Votre date de naissance (JJMMAAAA) :

Cliquez sur l'onglet « Evènements ».

MA LICENCE

Votre N° AS :
N° Licence :
Nom :
Prénom :
Sexe :
Assurance IA FF Sport U :
Date de naissance :
Adresse 1 :
Adresse 2 :
Code postal :
Ville :
Téléphone :
E-mail :
Discipline :
Sport :

Enregistrer

Imprimer la licence

Choisissez une photographie (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Enregistrer

Vous accédez à la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANTS ».

EVENEMENTS ET PARTICIPANTS

Tri sur libellé OK

libellé Date événement +

Légende

Ajouter un événement : Modifier un événement : Supprimer un événement : Liste PDF sans photo : Liste PDF avec photo :

Pour créer un évènement, appuyez sur la touche « + »

Sur la page « EVENEMENTS ET PARTICIPANT - AJOUT », donnez un nom et une date à votre évènement, puis validez.

Votre évènement apparait dans la liste.

Vous pouvez maintenant créer, compléter ou supprimer votre liste de participants puis l'imprimer conformément à l'aide des icônes indiquées dans la légende.

A l'impression, la liste est authentifiée par la signature du président (si saisie numériquement)

EVENEMENTS ET PARTICIPANTS

Tri sur libellé OK

libellé Date événement +

XXXXXXXXXX09/09/2015

Légende

Ajouter un événement : Modifier un événement : Supprimer un événement : Liste PDF sans photo : Liste PDF avec photo :

Un dirigeant pourra également consulter, sur son smartphone, une liste qu'il aura créée précédemment



Fédération Française du Sport Universitaire

"ESPACE LICENCIÉS" Mode d'emploi licencié

V. 01/09/2017

Ce portail permet à chaque licencié F.F. Sport U. de **compléter ou modifier les informations** le concernant : adresse, téléphone, mail, photo (pour l'impression de la licence), certificat médical **et d'imprimer sa licence.**

Accès à l'espace licenciés

par le site fédéral www.sport-u.com en cliquant sur :



ou via l'adresse(provisoire) : http://www.sport-u-licences.com/portail_etudiants/index.php

Vous accédez à la PAGE D'IDENTIFICATION, il vous sera demandé :

votre adresse mail

votre date de naissance

 **sport-u-licences.com**

Votre adresse mail :

Votre date de naissance (JJMMAAAA) :

Sur la page « MA LICENCE » :

Chaque licencié peut :

- modifier ses informations personnelles (adresse, tel, mail)
- ajouter sa photo
- insérer une copie de son certificat médical
- signer numériquement sa licence (en cours de réalisation)
- imprimer sa licence

D'autres options pourront être développées ultérieurement.

MA LICENCE

Votre N° AS :
N° Licence :
Nom :
Prénom :
Sexe :
Assurance IA FF Sport U :
Date de naissance :
Adresse 1 :
Adresse 2 :
Code postal :
Ville :
Téléphone :
E-mail :
Discipline :
Sport :

Enregistrer

Imprimer la licence

Choisissez une photographie (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Enregistrer

Sur la page « CERTIFICAT MEDICAL » :

Le licencié peut télécharger son certificat médical.

Le certificat médical est obligatoire pour la pratique du sport de compétition à la FF Sport U (voir article 8 du règlement médical de la FF Sport U)

CERTIFICAT MEDICAL

Choisissez un nouveau certificat médical (format JPG, GIF, PNG ou PDF) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Enregistrer